Jednací řád výkonného výboru

1.Výkonný výbor rozhoduje záležitosti ve své působnosti zpravidla na zasedání.

2.Zasedání se účastní s hlasem poradním i předseda nebo pověřený člen kontrolní komise, na výzvu prezidenta nebo na žádost odborné komise její předseda nebo jím pověřený člen a generální sekretář; případně další osoby dle uvážení prezidenta.

3.Výkonný výbor svolává k zasedání prostřednictvím sekretariátu prezident, zpravidla jednou měsíčně, oznámením s uvedením místa, času a pořadu zasedání, doručenou každému členu výkonného výboru, předsedovi kontrolní komise a předsedům odborných komisí alespoň sedm dnů před zasedáním.

4.Členové výkonného výboru a ostatní přizvaní se při vstupu do jednacího sálu zapíší do listiny přítomných. Po dohodě s prezidentem se může člen výkonného výboru účastnit zasedání prostřednictvím technického prostředku, který umožňuje audiovizuální účast v reálném času. Takovou účast člena výkonného výboru prezident poznamená do listiny přítomných.

5.Výkonný výbor rozhoduje záležitosti zařazené na pořad zasedání usnesením. Usnesení přijímá výkonný výbor souhlasem alespoň čtyř svých členů.

6.Zasedání zahájí prezident. Ověří, zda je výkonný výbor schopen se usnášet. Výkonný výbor je schopen usnášet se za přítomnosti nejméně čtyř svých členů. Pokud v čase zahájení zasedání není výkonný výbor schopen se usnášet, prezident zasedání přeruší na třicet minut. Není-li ani po uplynutí této lhůty schopen se usnášet, prezident zasedání ukončí.

7.Prezident vede zasedání v pořadu, jak byl ohlášen, ledaže se výkonný výbor usnese na změně pořadu či předčasném ukončení zasedání.

8.Usnesení výkonný výbor přijímá hlasováním, každý člen výkonného výboru má jeden hlas. Hlasování je veřejné, pokud výkonný výbor před hlasováním nerozhodne, že bude tajné. Veřejně se hlasuje zdvižením ruky.

9.Tajně se hlasuje úpravou předtisku hlasovacího lístku a jeho vhozením do schrány. Hlasovací lístek v předtisku obsahuje odkaz na návrh usnesení, které je předmětem hlasování a způsob vyznačení hlasu pro, proti, případně zdržení se hlasování.

10.Je-li podáno k určité záležitosti více návrhů usnesení, pořadí, v jakém se o nich hlasuje, určí prezident.

11.K projednávané záležitosti pořadu udělí předseda slovo nejdříve předkladateli návrhu usnesení, aby záležitost uvedl, pokud tak neučiní sám. V následném projednávání záležitosti udělí slovo k vyjádření ostatním účastníkům zasedání, kteří jej o něj požádali zdvižením ruky. Účastník zasedání se může vyjadřovat pouze k projednávané záležitosti a to nejdéle tři minuty, nepovolí-li prezident k vyjádření delší lhůtu. Dobu projednávání záležitosti určuje předseda. K projednávané záležitosti se může účastník zasedání vyjádřit před hlasováním i písemně.

12.Zápis o zasedání vyhotoví sekretariát do sedmi dnů od jeho ukončení. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo mu předsedal, označení projednávaných záležitostí dle pořadu, text návrhů usnesení, výrok o jejich přijetí nebo nepřijetí, počty hlasů členů výkonného výboru pro, proti či zdržel-li se delegát hlasování, případně stručný popis diskuze a kdy byl zápis vyhotoven.

13.Ze zasedání může být pořizován zvukový, případně zvukově obrazový záznam, pokud tak rozhodne výkonný výbor.

14.Organizační náležitosti zasedání shora neuvedené rozhoduje s konečnou platností prezident.

15.O tom, že výkonný výbor rozhodne určitou záležitost mimo zasedání prostřednictvím elektronické pošty rozhoduje prezident. Lhůta pro doručení vyjádření člena výkonného výboru prostřednictvím elektronické pošty činí tři dny. Ustanovení o zápisu ze zasedání se použije obdobně.

16.Tento jednací řád schválil výkonný výbor na svém zasedání dne 2.9.2021.