



# **STATUT**

## **KOMISE TUZEMSKÉHO ROZVOJE ČNS**

**Vydal: Výkonný výbor ČNS**

**Schválil: Výkonný výbor ČNS**

**Platnost od: 26.3.2005**

## **1 ORGANIZAČNÍ STATUT**

Komise tuzemského rozvoje (dále jen Komise) je stálým odborným poradním a výkonným orgánem Českého nohejbalového svazu (dále jen ČNS) a je ustavena dle Stanov ČNS (dále jen Stanovy).

## **2 KOMPETENČNÍ STATUT, ZAMĚŘENÍ ČINNOSTI**

### **KOMPETENCE**

Komise je oprávněna:

- a) podávat návrhy na změny předpisů a rozhodnutí vydávaných orgány ČNS
- b) organizovat a řídit činnost ČNS v oblastech zaměření dle tohoto statutu
- c) vydávat v mezích předpisů a rozhodnutí nadřazených orgánů ČNS (vydané či schvalované Volební konferencí, Konferencí, Výkonným výborem) závazné směrnice, rozhodnutí a vysvětlení v oblastech zaměření dle tohoto statutu.

### **ZAMĚŘENÍ ČINNOSTI**

Komise v součinnosti s orgány a nižšími organizačními články ČNS, oddíly, jednotlivci a dalšími subjekty zajišťuje rozvojové aktivity ČNS a nohejbalu všeobecně v ČR, a to zejména:

- a) v oblasti monitorování výskytu nohejbalu
- b) v oblasti členské základny ČNS
- c) v oblasti pořádání náborových akcí
- d) v oblasti vzdělávací
- e) v oblasti vydavatelství vzdělávacího
- f) v oblasti podoby stávajících soutěží
- g) v oblasti nových soutěží
- h) v oblasti rozvojových projektů

### **ZODPOVĚDNOST**

Komise musí:

- a) předložit Výkonnému výboru (dále jen VV) prostřednictvím zodpovědného člena VV plán činnosti na následující rok do 30.11. příslušného kalendářního roku
- b) předložit VV prostřednictvím zodpovědného člena VV zprávu o činnosti komise za příslušný rok do 15.1.
- c) předložit VV prostřednictvím sekretáře ČNS zápis z jednání, rozhodnutí a podkladové materiály na nejbližší jednání VV, které následuje min. 5 dní po jednání nebo vydání rozhodnutí Komise
- d) zveřejnit ve stanoveném termínu zápis z jednání Komise
- e) evidovat všechny obdržené návrhy a podněty od orgánů a členů ČNS

## **3 PŘEDSEDA**

### **URČENÍ PŘEDSEDY**

V případě, že členem Komise je člen VV, stává se předsedou Komise. V opačném případě je předsedou příslušný jmenovaný člen Komise.

## **KOMPETENCE A ZAMĚŘENÍ ČINNOSTI**

Předseda zejména:

- a) z členů Komise jmenuje nebo odvolává místopředsedu
- b) organizuje a řídí jednání Komise
- c) organizuje a řídí běžnou činnost Komise
- d) vyřizuje finanční operace Komise

## **ZASTUPOVÁNÍ**

Předsedu v době jeho nepřítomnosti zastupuje a na tuto dobu všechna jeho práva získává a povinnosti vykonává místopředseda. Odstoupí-li předseda ze své funkce, převezme jeho funkci následujícím dnem po oznámení odstoupení místopředseda do doby, než bude jmenován nový předseda.

## **4 JEDNÁNÍ A ZASTUPOVÁNÍ**

Komisi při jednáních orgánů ČNS, kam je zástupce Komise přizván, zastupuje předseda. Není-li, zastupuje ho místopředseda nebo jiný, rozhodnutím Komise určený člen. Členové Komise mohou jménem Komise komunikovat a jednat s jinými osobami, subjekty a organizacemi, vždy však v souladu se Stanovami a dalšími vnitřními předpisy ČNS.

## **5 POČET ČLENŮ, PODMÍNKY ČLENSTVÍ**

### **POČET ČLENŮ**

Komise má minimálně 3 členy.

### **PODMÍNKY ČLENSTVÍ**

Členem Komise může být maximálně jeden člen VV. Členem Komise nemůže být člen Dozorčí rady ČNS (dále DR). Členové Komise mohou být členy jiných odborných komisí VV.

## **6 PLÁN ČINNOSTI**

Komise pracuje dle schváleného plánu činnosti. Komise pro každé účetní období sestaví plán činnosti. Ten obsahuje:

- a) základní koncepční body činnosti Komise
- b) rozpočet základních koncepčních bodů činnosti Komise.

Změny v plánu činnosti schvaluje VV.

## **7 HOSPODAŘENÍ**

Komise hospodaří dle schváleného plánu činnosti. Nutné a prokazatelné výdaje členů Komise při výkonu funkce hradí VV.

VV může pozastavit vyplácení finančních prostředků Komisi na základě vyčerpání schváleného rozpočtu plánu činnosti, nebo výraznějšího přečerpání jednotlivého bodu (bodů) schváleného rozpočtu plánu činnosti, nebo neplnění plánu činnosti, nebo jiných nových okolností (např. krácení finančních prostředků do rozpočtu ČNS, zrušení Komise). VV může naopak navýšit vyplácení finančních prostředků Komisi na základě nových okolností (např. navýšení finančních prostředků do rozpočtu ČNS, vyřešení vzniklé neočekávané události, kvalitní a přínosná práce Komise).

## **8 INFORMACE PRO VV A DR**

VV a DR jsou dle Stanov oprávněni kdykoliv požádat Komisi o podání zprávy o činnosti Komise, o čerpání rozpočtu Komise, o konkrétních činnostech, případech, rozhodnutích a projednávaných dokumentech. Komise je povinna tuto zprávu vč. podkladů předat vždy ve VV nebo DR určeném termínu.

## **9 ZPRÁVA O ČINNOSTI**

Komise pro každé období mezi konferencemi ČNS sestaví zprávu o činnosti. Ta obsahuje přehled o plnění základní koncepčních bodů dle plánu činnosti Komise.

## **10 HROMADNÁ KORESPONDENCE A JEDNÁNÍ**

Pokud Komise komunikuje s ostatními orgány, nižšími organizačními složkami ČNS, nebo oddíly dopisem rozesílaným poštou, nebo osobním jednáním, a je-li počet oslovených větší než 40, musí zástupce Komise toto nejpozději 10 dní před rozesláním nebo svoláním jednání nahlásit prokazatelně sekretáři ČNS.

## **11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Tento statut byl projednán a schválen na zasedání VV dne 26.03.2005. Okamžikem platnosti statutu se ruší veškeré předchozí statuty, které upravovaly oblasti, dané tímto statutem.

## **12 PŘÍLOHY**

Jednací řád Komise.

Ve Vsetíně 26.03.2005

Gerhard Knop  
Prezident ČNS