



STATUT

KOMISE

REPREZENTACE ČNS

Vydal: Výkonný výbor ČNS

Schválil: Výkonný výbor ČNS

Platnost od: 13.1.2013

1 ORGANIZAČNÍ STATUT

Komise reprezentace (dále Komise) je stálým odborným poradním a výkonným orgánem Výkonného výboru ČNS (dále VV) a je ustavena dle Stanov ČNS. Komise je podřízena VV.

2 KOMPETENČNÍ STATUT, ZAMĚŘENÍ ČINNOSTI

KOMPETENCE

Komise je oprávněna:

- a) podávat návrhy na změny předpisů a rozhodnutí vydávaných orgány ČNS
- b) organizovat a řídit činnost ČNS v oblastech zaměření dle tohoto statutu
- c) vydávat v mezích předpisů a rozhodnutí nadřazených orgánů ČNS (vydané či schvalované Volební konferencí, Konferencí, Výkonným výborem) závazné směrnice, rozhodnutí a vysvětlení v oblastech zaměření dle tohoto statutu

ZAMĚŘENÍ ČINNOSTI

Komise v součinnosti s orgány a nižšími organizačními články ČNS, oddíly, jednotlivci a dalšími subjekty:

- a) dohlíží na dodržování plánu činnosti jednotlivých reprezentačních družstev a předkládá informace VV ČNS ve stanovených termínech
- b) koordinuje účast reprezentantů na reprezentačních a propagačních akcích
- c) vyjadřuje se k návrhu Termínového kalendáře ve stanoveném termínu
- d) předkládá ostatním komisím návrh na účast sponzorů, mediálních partnerů, médií a ostatních účastníků na reprezentačních a propagačních akcích za účasti reprezentantů
- e) jedná s pořadatelem akcí mimo ČR
- f) jedná s potenciálními soupeři reprezentačních výběrů ČR
- g) vyjadřuje se k předloženým návrhům na změny mezinárodních pravidel a soutěží
- h) rozhoduje o lokalitách reprezentačních akcí a zajišťuje jejich připravenost dle potřeb reprezentačního družstva (ubytování, sportovní vybavení, dostupnost sportovišť, sparringpartneři...)

ZODPOVĚDNOST

Komise musí:

- a) předložit Výkonnému výboru (dále jen VV) prostřednictvím zodpovědného člena VV plán činnosti na následující rok do 31.12. příslušného kalendářního roku
- b) předložit VV prostřednictvím zodpovědného člena VV zprávu o činnosti komise za příslušný rok do 15.1.
- c) předložit VV prostřednictvím sekretáře ČNS zápis z jednání, rozhodnutí a podkladové materiály na nejbližší jednání VV, které následuje min. 5 dní po jednání nebo vydání rozhodnutí Komise
- d) zveřejnit ve stanoveném termínu zápis z jednání Komise
- e) evidovat všechny obdržené návrhy a podněty od orgánů a členů ČNS

3 PŘEDSEDA

URČENÍ PŘEDSEDY

Předseda je jmenovaný VV ČNS.

KOMPETENCE A ZAMĚŘENÍ ČINNOSTI

Předseda zejména:

- a) z členů Komise jmenuje nebo odvolává místopředsedu
- b) organizuje a řídí jednání Komise
- c) organizuje a řídí běžnou činnost Komise
- d) vyřizuje finanční operace Komise

ZASTUPOVÁNÍ

Předsedu v době jeho nepřítomnosti zastupuje a na tuto dobu všechna jeho práva získává a povinnosti vykonává místopředseda. Odstoupí-li předseda ze své funkce, převezme jeho funkci následujícím dnem po oznámení odstoupení místopředseda do doby, než bude jmenován nový předseda.

4 JEDNÁNÍ A ZASTUPOVÁNÍ

Komisi při jednáních orgánů ČNS, kam je zástupce Komise přizván, zastupuje předseda. Není-li, zastupuje ho místopředseda nebo jiný, rozhodnutím Komise určený člen. Členové Komise mohou jménem Komise komunikovat a jednat s jinými osobami, subjekty a organizacemi, vždy však v souladu se Stanovami a dalšími vnitřními předpisy ČNS.

5 POČET ČLENŮ, PODMÍNKY ČLENSTVÍ

POČET ČLENŮ

Komise má minimálně 3 členy.

PODMÍNKY ČLENSTVÍ

Členem Komise může být maximálně jeden člen VV. Členem Komise nemůže být člen Dozorčí rady ČNS (dále DR). Členové Komise mohou být členy jiných odborných komisí VV.

6 PLÁN ČINNOSTI

Komise pracuje dle schváleného plánu činnosti. Komise pro každé účetní období sestaví plán činnosti. Ten obsahuje:

- a) základní koncepční body činnosti Komise
- b) rozpočet základních koncepčních bodů činnosti Komise.

Změny v plánu činnosti schvaluje VV.

7 HOSPODAŘENÍ

Komise hospodaří dle schváleného plánu činnosti. Nutné a prokazatelné výdaje členů Komise při výkonu funkce hradí VV.

VV může pozastavit vyplácení finančních prostředků Komisi na základě vyčerpání schváleného rozpočtu plánu činnosti, nebo výraznějšího přečerpání jednotlivého bodu (bodů) schváleného rozpočtu plánu

činnosti, nebo neplnění plánu činnosti, nebo jiných nových okolností (např. krácení finančních prostředků do rozpočtu ČNS, zrušení Komise). VV může naopak navýšit vyplacení finančních prostředků Komisi na základě nových okolností (např. navýšení finančních prostředků do rozpočtu ČNS, vyřešení vzniklé neočekávané události, kvalitní a přínosná práce Komise).

8 INFORMACE PRO VV A DR

VV a DR jsou dle Stanov oprávněni kdykoliv požádat Komisi o podání zprávy o činnosti Komise, o čerpání rozpočtu Komise, o konkrétních činnostech, případech, rozhodnutích a projednávaných dokumentech. Komise je povinna tuto zprávu vč. podkladů předat vždy ve VV nebo DR určeném termínu.

9 ZPRÁVA O ČINNOSTI

Komise pro každé období mezi konferencemi ČNS sestaví zprávu o činnosti. Ta obsahuje přehled o plnění základní koncepčních bodů dle plánu činnosti Komise.

10 HROMADNÁ KORESPONDENCE A JEDNÁNÍ

Pokud Komise komunikuje s ostatními orgány, nižšími organizačními složkami ČNS, nebo oddíly dopisem rozesílaným poštou, nebo osobním jednáním, a je-li počet oslovených větší než 40, musí zástupce Komise toto nejpozději 10 dní před rozesláním nebo svoláním jednání nahlásit prokazatelně sekretáři ČNS.

11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento statut byl projednán a schválen na zasedání VV dne 26.03.2005. Okamžikem platnosti statutu se ruší veškeré předchozí statuty, které upravovaly oblasti, dané tímto statutem.

12 PŘÍLOHY

Jednací řád Komise.

V Praze 13.1.2013

Kamil Kleník
Prezident ČNS